

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORTELOR AERIENE  
„HENRI COANDĂ”

Exemplar nr.



**REGULAMENTUL**  
***DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A***  
***ȘCOLII DE PREGĂTIRE A CONDUCĂTORILOR AUTO DIN***  
***ACADEMIA FORTELOR AERIENE***  
***“HENRI COANDĂ” BRAȘOV***

**BRAȘOV**  
**2013**

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a *Școlii de pregătire a conducătorilor auto* a fost validat în ședința Senatului din 03.10.2012 și actualizat în ședința Senatului din 17.09.2013.

**COLECTIV DE ELABORARE:**

ȘEFUL COLECTIVULUI DE ELABORARE:

- Mr.dr.ing. instr. sup. Cornel ARAMĂ

MEMBRI:

- Plt. adj. Vasile NEGULICI

- M.M. Aurel CREȚU

## CUPRINS

	Pagina
1. Dispoziții generale .....	4
2. Organizarea, responsabilitățile și atribuțiile Școlii de pregătire a conducătorilor auto a Academiei Forțelor Aeriene.....	6
3. Funcționarea Școlii de pregătire a conducătorilor auto a Academiei Forțelor Aeriene. Organizarea, desfășurarea și evaluarea învățământului. Dotarea materială .....	13
4. Documente necesare pregătirii teoretice și practice a cursanților, susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și evidența învățământului.....	14
5. Organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere .....	16
6. Dispoziții finale .....	16
7. Anexa nr. 1 – Fișa individuală cu evidența conducerii practice a autovehiculelor .....	17
8. Anexa nr. 2 – Registrul centralizator al kilometrilor efectuați..	17
9. Anexa nr. 3 – Registrul unic cu evidența fișelor de școlarizare a cursanților .....	17
10. Anexa nr. 4 - Evidența autorizării instructorilor pentru legislația rutieră și practică în conducerea autovehiculelor.....	18
11. Anexa nr. 5 - Registrul unic pentru evidența personalului care urmează cursurile școlii de șoferi .....	18

## ***CAPITOLUL 1***

### **Dispoziții generale**

**Art. 1-** Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de pregătire a conducătorilor auto (denumită în continuare “Școala de șoferi”) din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” (denumită în continuare „AFA”) Brașov stabilește cadrul organizatoric și funcțional al procesului de pregătire teoretică și practică al cursanților din cadrul acestei instituții (denumiți în continuare „cursanți”), pentru obținerea permisului de conducere auto categoriile B, C, C+E și este aprobat de Senatul universitar al Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" Brașov.

**Art. 2-** Prezentul regulament s-a elaborat în baza precizărilor „*Regulamentului de ordine interioară în unitățile militare R.G. 1*” art. 3, a Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 86 din 25.05.2005 pentru aprobarea S.M.G./P.F.-7.4 „*Norme de autorizare a școlilor de pregătire a conducătorilor auto din Ministerul Apărării Naționale*” art. 6, a ordinului ministrului apărării naționale nr. M 139 din 20.09.2006, pentru modificarea ordinului șefului Statului Major General (SMG) nr. S.M.G./ P.F. 7.4. și a ordinului nr. 733 din 25.04.2013, al ministrului transporturilor, pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea instructorilor de pregătire practică și a profesorilor de legislație rutieră, a Normelor privind autorizarea școlilor de șoferi auto, a Metodologiei privind autorizarea instructorilor de pregătire practică, a Programei de școlarizare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică în vederea obținerii permisului de conducere.

**Art. 3-** Școala de șoferi din AFA Brașov funcționează conform statului de organizare, Ordinului de zi pe unitate, hotărârilor senatului universitar și a legislației menționate la Art. 2.

**Art. 4-** Școala de șoferi din AFA Brașov se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale (MApN), aprobată cu modificări prin Legea nr. 38/2001;
- b) Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- d) Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 4/2002 pentru aprobarea “Instrucțiunilor privind corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ”;
- f) Doctrina instruirii Armatei României, ( S.M.G./I.F.-7);
- g) S.M.G./P.F. 7-4, Norme de autorizare a școlilor de pregătire a conducătorilor auto din Ministerul Apărării Naționale, nr. M-86 din 25.05. 2005;

- h) „F.T./Au.-6, Instrucțiuni privind conducerea autovehiculelor militare pe roți”;
- i) Modelul Absolventului Academiei Forțelor Aeriene;
- j) Planurile de învățământ ale Academiei Forțelor Aeriene;
- k) Ordinul nr. 733 din 25.04.2013, al ministrului transporturilor, pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea instructorilor de pregătire practică și a profesorilor de legislație rutieră, a Normelor privind autorizarea școlilor de șoferi auto, a Metodologiei privind autorizarea instructorilor de pregătire practică, a Programei de școlarizare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică în vederea obținerii permisului de conducere;
  - l) Instrucțiuni privind examinarea psihotehnică a conducătorilor de autovehicule din Ministerul Apărării Naționale, S.M.G.-28/2003;
  - m) Ordinul M.A.I. nr. 268 din 08.12.2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere;
  - n) Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, completată prin O.U.G. nr. 63/2006 și O.U.G. nr. 69/2009;
  - o) Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
  - p) Ordinele, regulamentele, instrucțiunile, dispozițiile și actele normative interne ce reglementează activitățile specifice învățământului militar, emise în acest scop de către Ministerul Apărării Naționale.

**Art. 5-** Autorizarea și reavizarea anuală a funcționării structurii de învățământ în cadrul Ministerului Apărării Naționale se face în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului apărării naționale nr. M-86 din 20.05.2005 pentru aprobarea S.M.G./P.F.-7.4. *“Norme de autorizare a școlilor de pregătire a conducătorilor auto din Ministerul Apărării Naționale”*.

**Art. 6-** (1) Procesul de pregătire al cursanților școlii de șoferi se va desfășura conform prezentului regulament de organizare și funcționare, a planurilor de învățământ, programelor analitice și programării orare, întocmite pentru fiecare serie de cursanți.

(2) Pregătirea seriilor de cursanți care vor urma cursurile Școlii de șoferi din cadrul instituției vor respecta precizările referitoare la durata minimă de școlarizare cuprinsă în Ordinul nr. 733 din 25.04.2013, al ministrului transporturilor, partea privitoare la planul și programele de învățământ ale unităților care organizează și desfășoară cursuri de pregătire în vederea obținerii permisului de conducere.

**Art. 7 -** Obiectivele procesului de pregătire a cursanților în conducerea autovehiculelor sunt:

- cunoașterea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice;
- însușirea regulilor privind construcția, funcționarea și întreținerea autovehiculelor, identificarea și remedierea defecțiunilor care apar în exploatare la mecanismele și instalațiile componente;

- cunoașterea postului de conducere al autovehiculelor și formarea deprinderilor de folosire selectivă și distributivă a mecanismelor de comandă în conducere în raport de condițiile de trafic;
- formarea deprinderilor de conducere preventivă și ecologică;
- formarea deprinderilor în conducerea corectă și în siguranță în raport de diferitele caracteristici ale traficului rutier, condițiilor de vizibilitate și stării fizice și psihice ale conducătorului auto;
- cunoașterea și executarea operațiunilor de întreținere tehnică zilnică și periodică a autovehiculelor;
- însușirea și respectarea normelor de tehnica securității muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului specifice activității conducătorilor de autovehicule și a regulilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de circulație;
- obținerea permisului de conducere categoriile B, C și C+E.

**Art. 8-** Stabilirea încărcării didactice pentru instructorii aparținând Școlii de șoferi a AFA Brașov va avea în vedere prevederile Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M58/2013 privind aprobarea *“Instrucțiunilor privind corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ”*.

## **CAPITOLUL 2**

### **Organizarea, responsabilitățile și atribuțiile Școlii de pregătire a conducătorilor auto a Academiei Forțelor Aeriene Brașov**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Organizarea Școlii de pregătire a conducătorilor auto a Academiei Forțelor Aeriene Brașov**

**Art. 9 - (1)** În organigrama structurii de pregătire a conducătorilor auto sunt nominalizați profesorul de legislație rutieră, șeful școlii de șoferi și instructori de conducere auto.

(2) Profesorul de legislație rutieră trebuie să fie din rândul ofițerilor cu gradul minim de căpitan, autorizat de către MAPN prin comandantul AFA și să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare militare sau civile de lungă durată în specialitățile juridice sau tehnice (specialitatea autovehicule rutiere);
- curs psihopedagogic în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic sau să-l urmeze în cel mult trei ani de la numirea în funcție;
- să posede permis de conducere categoriile B, C și C+E;
- să facă dovada că este apt medical și psihologic.

(3) Șeful școlii de șoferi trebuie să fie încadrat pe funcția corespunzătoare conform statului de organizare, să fie din rândul subofițerilor sau maiștrilor militari de specialitate auto și să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 25 de ani;
- să posede permis de conducere corespunzător categoriilor de permis pentru care se realizează pregătirea cursanților în cadrul școlii, cu o vechime minimă de 5 ani în conducerea autovehiculelor;
- să facă dovada că este apt medical și psihologic.

(4) Instructorii de conducere auto trebuie să fie din rândul subofițerilor, maiștrilor militari sau a personalului contractual civil și să fie autorizați de către MApN prin comandantul AFA în baza atestatului de instructor de pregătire practică a cursanților școlilor de șoferi eliberat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., conform metodologiei precizate în ordinul menționat la Art. 4, lit. k. din prezentul regulament.

(5) În cadrul procesului de învățământ școala de conducători auto colaborează cu personalul serviciului logistic cu atribuții în domeniul auto.

## SECȚIUNEA 2

### Definire și subordonare

**Art. 10** – Școala de pregătire a conducătorilor auto din cadrul Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” Brașov reprezintă structura de învățământ/instruire, din cadrul Departamentului de Specialitate și Instrucție Militară de Bază, desemnată pentru instruirea cursanților în vederea obținerii permisului de conducere auto, categoriile B, C și C+E.

**Art. 11** - Școala de șoferi se subordonează nemijlocit directorului Departamentului de Specialitate și Instrucție Militară de Bază, care exercită atribuții de control și îndrumare periodică a activităților de învățământ/instruire.

## SECȚIUNEA 3

### Domenii de responsabilitate

**Art. 12** - Școala de șoferi are următoarele responsabilități:

- a) pregătirea cursanților pentru obținerea permisului de conducere auto categoriile B, C și C+E;
- b) inițierea în tehnica auto a studenților AFA Brașov;
- c) perfecționarea pregătirii didactice, științifice, metodice și de specialitate a cadrelor din structura cursului de conducere auto și a școlii de șoferi;
- d) gestionarea și dezvoltarea bazei materiale a învățământului și instruirii;
- e) elaborarea documentelor de conducere și desfășurare a învățământului specific domeniului auto;

- f) elaborarea documentelor de evidență și examinare a cursanților pentru obținerea permisului de conducere;
- g) dezvoltarea cercetării științifice în domeniul auto;
- h) menținerea ordinii și disciplinei cursanților.

#### SECȚIUNEA 4

##### Atribuțiile structurii și personalului

**Art. 13** – Profesorul de legislație rutieră, șeful școlii de șoferi, instructorii auto și cursanții Școlii de șoferi au obligația de a respecta prevederile regulamentului de organizare și funcționare a școlii de șoferi prezentate în articolul următor;

**Art. 14** - Personalul care desfășoară activități didactice privind cunoașterea autovehiculelor, legislația rutieră și conducerea auto pe drumurile publice în cadrul școlii de șoferi a AFA Brașov are următoarele atribuții:

a) persoana desemnată să organizeze și să conducă activitatea școlii de pregătire a conducătorilor auto conform S.M.G./ P.F. – 7.4., respectiv **șeful școlii de șoferi**, răspunde de asigurarea condițiilor de instruire teoretică și practică a cursanților și are următoarele atribuții specifice:

- urmărește respectarea prevederilor regulamentului de funcționare a școlii de șoferi;

- ține evidența, actualizând documentele ori de câte ori este nevoie a: (1) fișelor de școlarizare, prin completarea *Registrului de evidență a fișelor de școlarizare*, (2) cursanților, prin completarea *Registrului unic de evidență a personalului care urmează cursurile școlii de șoferi*, și (3) kilometrilor efectuați de către fiecare cursant, prin completarea *Registrului centralizator a kilometrilor efectuați*;

- repartizează cursanții pe instructori/autovehicule;

- conduce activitatea de cunoaștere auto, legislație rutieră și conducere auto pe drumurile publice;

- conduce și coordonează activitatea de întocmire și elaborare a documentelor din dosarul pentru examenul de permis de conducere auto, conform legii;

- îndrumă cursanții pentru întocmirea dosarului pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere auto;

- coordonează și menține legătura cu Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule (denumit în continuare SRPCIV) Brașov pentru întocmirea documentelor necesare efectuării școlii de șoferi și susținerii examenului de conducere;

- controlează desfășurarea procesului de pregătire practică de către instructorii de conducere auto conform programelor de învățământ;

- asigură și supraveghează desfășurarea pregătirii practice numai pe traseele aprobate;

- planifică cu SRPCIV Brașov datele pentru examinarea studenților;

- odată cu avizarea anuală a Școlii de șoferi, comunică la Poliția Rutieră și SRPCIV Brașov, traseele de conducere, personalul din structura școlii și tehnica din dotare cu care se execută pregătirea;



- execută instructajul metodic periodic cu instructorii;
- pregătește instructorii de conducere auto asupra modului de comportare în traficul rutier atunci când se află în timpul orelor de conducere auto;
- urmărește completarea corectă a Fișei individuale de evidență a practicii de conducere a cursantului;
- conlucrează cu grupa transport pentru planificarea autovehiculelor și instructorilor pentru ședințele practice;
- organizează și participă la examenul pentru obținerea permisului auto;
- îndrumă activitatea de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale și participă la elaborarea de noi manuale, cursuri și teste;
- menține în permanență funcționalitatea bazei tehnico-didactice de instruire și raportează directorului Departamentului de Specialitate și Instrucție Militară de Bază orice problemă apărută în măsură să afecteze buna desfășurare a procesului de învățământ;
- întocmește fișă de școlarizare pentru fiecare cursant al școlii de șoferi și supraveghează susținerea examenului de obținere a permisului în termenul de valabilitate a acesteia;
- eliberează certificatul de absolvire a cursului numai persoanelor care au dobândit cunoștințele teoretice și practice necesare, la terminarea orelor practice în conducerea autovehiculelor pentru categoriile care s-au instruit.

b) **Profesorul de legislație rutieră** se subordonează nemijlocit directorului Departamentului de Specialitate și Instrucție Militară de Bază și are următoarele atribuții specifice:

- întocmește programele de învățământ pentru disciplinele repartizate;
- întocmește cursuri, lecții și proiecte didactice pentru controlul și întreținerea autovehicule, legislație rutieră și conducere auto;
- execută instructaje metodice cu instructorii de practică și conducere auto pe teme și ședințe;
- întocmește teste necesare verificărilor pe etape, teme și ședințe;
- elaborează cursurile necesare în procesul de învățământ;
- acordă consultații și îndrumă studiul individual al studenților;
- stabilește împreună cu instructorii auto modul de evaluare la studenți a deprinderilor motrice;
- utilizează și cuprinde în lecții elementele legislative nou apărute (legi, O.U.G., decizii etc.);
- acționează și îmbogățește conținutul lecțiilor, a cursurilor și a ședințelor de conducere auto, legislație rutieră și controlul și întreținerea autovehiculelor;
- conduce ședințele teoretice de cunoaștere și legislație auto cu studenții;
- apreciază obiectiv nivelul de pregătire teoretică a studenților și stadiul formării deprinderilor în conducerea autovehiculelor corespunzător etapei parcurse, în conformitate cu obiectivele didactice și operaționale;
- răspunde și urmărește modul de exploatare, păstrare și manipulare a bazei materiale;
- contribuie la îmbunătățirea bazei materiale;

- întocmește documentele de conducere a activității școlii de șoferi, le actualizează permanent conform legislației în vigoare și supraveghează permanent modul de completare a lor de către șeful școlii de șoferi;

- ține evidența, actualizând documentul ori de câte ori este nevoie, instructorilor și profesorilor de legislație rutieră, autorizați de către MApN prin comandantul AFA, prin completarea *Registrului pentru evidența personalului care își desfășoară activitatea în cadrul școlii de șoferi*;

- propune directorului Departamentului de Specialitate și Instrucție Militară de Bază modalități de optimizare a activității școlii de șoferi și conduce în mod direct desfășurarea acestora;

- verifică modalitatea de desfășurare a examenului de obținere a permisului de conducere și a modului de întocmire a documentelor necesare desfășurării acestuia;

- testează cursanții asupra cunoștințelor dobândite;

- verifică deprinderile motrice dobândite de către cursanți în conducerea autovehiculelor, precum și metoda utilizată de către instructorii auto în predarea modului de conducere a autovehiculelor;

- sesizează directorul Departamentului de Specialitate și Instrucție Militară de Bază asupra necesității de a modifica Regulamentul de funcționare a școlii de șoferi conform legislației în vigoare.

c) ***instructorul auto*** are următoarele atribuții:

- să execute controlul zilnic al autovehiculului înainte și la venirea în (din) cursă;

- să întocmească documentele pentru ședința de conducere;

- să cunoască și să aplice în practică conținutul temei și ședinței de conducere care se execută și regulile de conducere specifice exercițiului respectiv;

- să se deplaseze cu autovehiculele numai pe traseele stabilite în cadrul ședințelor de conducere, cu respectarea tuturor regulilor de circulație;

- să aibă asupra sa documentele legale justificative de transport și anume: actul de identitate, permisul de conducere, autorizația sa de instructor auto, atestatul ARR pentru exercitarea atribuțiilor conform ordinului 1.019/2009, foaia de parcurs, certificatul de înregistrare al autovehiculului, dovada executării ITP, asigurarea de tip RCA (copie), precum și cea specifică autovehiculelor școală pentru terțe persoane (copie), precum și certificatul de agreere ca autovehicul școală (copie), atât la plecarea în cursă cât și pe timpul deplasării;

- să urmărească și să verifice înainte de plecarea în cursă cunoașterea comenzilor autovehiculului condus și a modalităților de acționare a acestora în caz de urgențe;

- să nu înlocuiască conducerea practică cu explicații verbale și să intervină oportun în cazul când întrevede pericolul unui accident de circulație;

- să formeze la cei ce se instruiesc deprinderi practice în aplicarea corectă a regulilor de circulație și în depistarea diferitelor pene ce se ivesc la autovehicul;

- să îndrume permanent pe cursant în timpul învățării conducerii, iar după ce acesta capătă deprinderile de bază în conducere să-i dea posibilitatea să conducă autovehiculul în mod independent;

- să asigure conducerea autovehiculului de către cursant cu respectarea măsurilor pentru prevenirea accidentelor de circulație și a avariilor;

- să se preocupe permanent de educarea cursanților în spiritul respectării cu strictețe a regulilor de circulație;
- să urmărească acțiunile cursanților pe timpul desfășurării ședințelor de conducere, să remedieze greșelile comise de aceștia, să prezinte și să explice modul corect de executare și aplicare a regulilor de conducere și a normelor privind circulația pe drumurile publice ținând cont și de particularitățile autovehiculului condus;
- să urmărească pe întreaga durată de desfășurare a ședințelor de conducere respectarea normelor privind comportarea studenților AFA Brașov: portul ținutei militare, modalități de adresare și politețe militară;
- să completeze corect foaia de parcurs și Fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului, fiind răspunzător de datele înscrise;
- să remedieze eventualele defecțiuni tehnice apărute la autovehiculul condus, fără a solicita sprijinul cursanților, iar în cazul accidentelor de circulație în care sunt implicați să raporteze imediat, prin orice mijloc, șefului școlii de șoferi;
- să nu permită transportul altor persoane sau materiale în autovehicul decât cele înscrise în documentele de transport;
- să participe la convocările organizate de către Departamentul de Specialitate și Instrucție Militară de Bază pentru autorizare/reautorizare ca instructor de practica conducerii auto și să se prezinte la verificările organizate de Laboratorul Psihotehnic al MAPN pentru obținerea avizului psihotehnic;
- să asigure autovehiculul în stare tehnică corespunzătoare pe tot timpul instruirii și să participe cu acesta la examenul practic pe care-l susțin cursanții proprii;
- să raporteze șefului școlii de șoferi concluziile sale asupra gradului de pregătire a cursanților ce se instruiesc.

**Art. 15 – Cursanții** ce se instruiesc sunt obligați:

- a) să cunoască temeinic conținutul ședinței, precum și regulile de conducere ce se cer la ședința respectivă;
- b) să raporteze instructorului în cazul unor situații speciale de natură a perturba desfășurarea ședinței practice (stare de sănătate, uniformă, încălțăminte etc.) și împreună să ia hotărârea cea mai potrivită pentru a remedia situația;
- c) să cunoască și să respecte ordinea stabilită pe timpul desfășurării ședințelor de conducere pe itinerarele de conducere din localități, eventual în poligonul de îndemânare;
- d) să execute întocmai ordinele instructorului;
- e) să se prezinte instructorului pentru conducere și să pornească autovehiculul numai la comandă;
- f) să urmărească funcționarea aparatelor de bord și să observe fără întrerupere itinerariul;
- g) să manifeste atenție pe timpul executării conducerii și să aplice regulile de circulație învățate;
- h) să nu se abată de la itinerarul ordonat;
- i) să nu părăsească postul de conducere, decât la ordinul instructorului;
- j) să se preocupe permanent pentru formarea corectă a deprinderilor în conducerea autovehiculului;

k) să-și achite la timp taxele pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere;

l) să aibă permanent asupra sa, pe timpul orelor de conducere practică a autovehiculelor, Fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului pe care să o completeze corect după finalizarea ședinței împreună cu instructorul auto;

m) să nu lipsească de la activitățile prevăzute în cadrul orarului academiei, sub pretextul participării la orele de conducere practică în vederea obținerii permisului de conducere auto;

n) să-și întocmească dosarul cu documentele necesare în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și să participe la examenele pentru obținerea permisului de conducere conform îndrumărilor șefului școlii de șoferi, la timp, corect și fără a perturba procesul de învățământ din cadrul AFA Brașov.

**Art. 16** - Atribuțiile generale ale comandanților de companii și de plutoane, ce au în subordine instructorii auto și tehnica destinată instruirii, sunt cele precizate în regulamentele militare în vigoare, iar cele specifice Școlii de șoferi se precizează în fișa postului.

**Art. 17** - Persoana specializată ce predă disciplina „Măsuri de prim ajutor” are ca atribuție desfășurarea orelor conform programării orare întocmite, iar la dosarul de autorizare/reautorizare a cursului de conducere auto/școlii de șoferi se atașează în copie diploma de licență a acestuia.

**Art. 18** - (1) Întregul personal participant la ședințele de conducere este obligat ca înainte de executarea acestora să studieze prevederile actelor normative, regulamentelor și bibliografiei de specialitate, să-și însușească datele de bază pe linia pregătirii metodice, de specialitate, referitoare la normele de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și de apărare împotriva incendiilor.

(2) Întregul personal este de asemenea obligat să se prezinte la ședințele de conducere odihnit, în stare psihică corespunzătoare și apt din punct de vedere medical, iar în cazul ivirii unor probleme să raporteze imediat instructorului de conducere auto.

**CAPITOLUL 3**  
**Funcționarea Școlii de șoferi.**  
**Organizarea, desfășurarea și evaluarea învățământului. Dotarea materială**

**SECȚIUNEA 1**  
**Funcționarea Școlii de șoferi**

**Art. 19 - (1)** Școala de șoferi a AFA Brașov funcționează în cadrul Ministerului Apărării Naționale în baza autorizației de funcționare emisă de organele abilitate de acesta, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Numărul și data eliberării autorizației de funcționare constituie date obligatorii ce se înscriu pe fișa de școlarizare a cursantului, în vederea întocmirii dosarului de înscriere la examenul de obținere a permisului de conducere auto.

**SECȚIUNEA 2**  
**Organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților**

**Art. 20 - (1)** Programarea orelor teoretice și de conducere practică cu studenții va fi realizată de către *Biroul planificare și evidență învățământ* cu consultarea profesorului de legislație rutieră și a șefului școlii de șoferi.

(2) Activitatea practică de conducere a autovehiculelor va fi înscrisă zilnic în Ordinul de zi pe unitate, prin grija șefului școlii de șoferi, menționându-se cursanții, instructorii și autovehiculele ce vor participa la activitate, precum și intervalele orare de desfășurare a ședințelor.

(3) Orele teoretice se vor desfășura în sălile de specialitate.

(4) Ieșirea în cursă a autovehiculelor de școală aparținând Școlii de șoferi se face prin înscrierea autovehiculelor în *Registrul cu evidența ieșirii/înapoierii autovehiculelor în/din cursă* de către șeful școlii de șoferi.

(5) Desfășurarea orelor de conducere practică va avea loc numai pe traseele aprobate de Poliția Rutieră Brașov la începutul fiecărui an universitar și comunicate cursanților la începutul fiecărei ședințe de conducere de către persoana desemnată să conducă activitatea.

(6) Periodic, în cadrul ședințelor teoretice, cursanții vor fi testați asupra cunoașterii prevederilor legislației rutiere și a autovehiculelor, în scopul verificării nivelului de asimilare a cunoștințelor și luării măsurilor de îmbunătățire a acestora.

(7) Studenții din academie declarați „INAPT MEDICAL” sau „INAPT PSIHOLOGIC” la examinarea/testarea efectuată de către instituțiile specializate pentru

conducerea autovehiculelor vor participa numai la modulele teoretice ale Școlii de șoferi.

**Art. 21** – Rezultatele obținute de studenți la conducerea practică a autovehiculelor se apreciază după sistemul cu patru calificative: „FOARTE BINE”, „BINE”, „SATISFĂCĂTOR” și „NESATISFĂCĂTOR”.

### SECȚIUNEA 3

Dotarea cursului de conducere și a școlii de șoferi

**Art. 22-** (1) Baza tehnico-didactică de învățământ/instruire cuprinde:

- săli de specialitate:
  - o sală pentru cunoașterea autovehiculelor;
  - o sală pentru legislație rutieră;
- autovehicule de școală pentru fiecare categorie de permis pentru care se desfășoară pregătirea.

(2) Condițiile minime privind dotarea sălilor de specialitate și autovehiculelor de școală sunt prezentate în *S.M.G. / P.F. 7-4, Norme de autorizare a școlilor de pregătire a conducătorilor auto din Ministerul Apărării Naționale, nr. M-86 din 25.05. 2005, anexele 1, 2 și 3.*

## CAPITOLUL 4

**Documente necesare pregătirii teoretice și practice a cursanților, susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere și evidența învățământului**

### SECȚIUNEA 1

Documente necesare pregătirii teoretice și practice, și susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere

**Art. 23** – (1) Pregătirea teoretică și practică pentru obținerea permisului de conducere se realizează pe baza următoarelor documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a școlii de șoferi;
- b) planul de învățământ;
- c) programele analitice întocmite conform Ordinului nr. 733/25.04.2013 al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii;
- d) proiectele didactice întocmite pentru fiecare temă și ședință.

**Art. 24**– (1) Dosarul de programare la examen trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere tipizată, completată de cursant;
- b) fișa de școlarizare; se întocmește în două exemplare, un exemplar-originalul la dosarul pentru susținerea examenului, iar al doilea exemplar-copie se arhivează;

- c) certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate (6 luni);
- d) copia cărții de identitate, cu viza de reședință acordată pe adresa unității militare de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Brașov;
- e) copia permisului de conducere, în cazul cursanților care posedă cel puțin o categorie de permis;
- f) chitanța de plată a taxei de examinare, pentru fiecare categorie de permis în parte;
- g) chitanța de plată a taxei de eliberare a permisului de conducere.

(2) Fișa medicală și avizul psihologic nu se depun în dosarul de programare la examen, se păstrează la arhiva cursului /școlii.

## SECȚIUNEA 2

### Documente pentru planificarea, organizarea și evidența învățământului

**Art. 25** – Documentele pentru planificarea, organizarea și evidența învățământului, care se folosesc în procesul de pregătire, sunt:

- a) condica de clasă;
- b) proiectul didactic, întocmit de către profesorul de legislație pentru orele teoretice și de către șeful școlii de șoferi pentru orele practice de conducere auto și aprobat de șeful nemijlocit;
- c) fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului (anexa nr. 1), se distribuie la fiecare cursant la începerea ședințelor de conducere și servește la evidența orelor și kilometrilor de conducere pe autovehicule; se completează la sfârșitul fiecărei ședințe de către instructorul auto;
- d) registrul centralizator cu kilometrii efectuați (anexa nr. 2); se întocmește de către profesorul de legislație și se completează de către șeful școlii de șoferi pe baza datelor înscrise în fișa individuală de evidență a practicii de conducere a cursantului de către instructori și servește la totalizarea și centralizarea kilometrilor efectuați de către cursanți;
- e) registrul unic cu evidența fișelor de școlarizare ale cursanților (anexa nr. 3); se întocmește de către profesorul de legislație și se completează de către șeful școlii de șoferi pe măsura întocmirii fișelor de școlarizare;
- f) registrul unic cu evidența autorizațiilor profesorilor și instructorilor auto (anexa nr. 4); se întocmește și se completează de către profesorul de legislație rutieră pe măsura eliberării autorizațiilor;
- g) registrul unic pentru evidența personalului care urmează cursurile școlii de șoferi (anexa nr. 5); se întocmește de către profesorul de legislație rutieră și se completează de către șeful școlii de șoferi.

**Art. 26** – Școala de șoferi are obligația de a arhiva și păstra, prin C.D.C., cel puțin 5 ani de la încheierea seriei de pregătire, conform dispozițiunii S.M.G. / P.F. – 7.4, art. 16, alin. 1, documentele următoare: fișele de școlarizare-copie, certificatele de cazier judiciar-copie, copii de pe cărțile de identitate cu viza de flotant, copii de pe permisele de conducere atunci când au fost obținute anterior efectuării școlii de șoferi a

AFA, copii de pe chitanțele de plată a taxelor de examinare și a eliberării permiselor de conducere și documentele menționate la Art. 25 pct. c-g.

## ***CAPITOLUL 5*** **Organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere**

**Art. 27** – (1) Examenul pentru obținerea permisului de conducere se susține la SRPCIV Brașov în condițiile menționate de reglementările în vigoare.

(2) Depunerea actelor necesare la ghișeele SPCRPCIV Brașov se face în mod obligatoriu individual de către fiecare candidat, în afara orelor de curs, iar programarea la examen la datele stabilite de către SRPCIV Brașov.

## ***CAPITOLUL 6*** **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28** - La începutul anului de învățământ, la începutul fiecărei serii de pregătire a conducătorilor auto, precum și la nevoie, AFA Brașov va autoriza, în baza atestatelor ARR eliberate conform ordinului 733/2013 al Ministrului Transporturilor instructorii de practică auto (reautoriza prin acordarea vizei anuale).

**Art. 29** – La începutul anului de învățământ traseele de conducere vor fi menționate în O.Z.U., după aprobarea acestora de către SRPCIV Brașov.

**Art. 30** - Anexele 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul regulament

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI  
FORTELOR AERIE „HENRI COANDĂ”

Gl.fl.aer.prof. univ. dr.   
Gabriel-Florin MOISESCU





**FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVIDENȚĂ  
A PRACTICII DE CONDUCERE A CURSANTULUI**

CATEGORIA \_\_\_\_\_

NUME \_\_\_\_\_

PRENUME \_\_\_\_\_

Nr. Șed.	Data	Orele	Traseul	Nr. km. rulați	Calificativ acordat	Numele și prenumele instructorului	Semnatura instructor	Semnatura cursant

**REGISTRUL CENTRALIZATOR AL KILOMETRILOR EFECTUAȚI**

Cursant .....

<b>Data</b> / <b>Tema/Șed.</b>	<b>Autoturism -km-</b>	<b>Autocamion -Km-</b>	<b>Autocamion cu remorcă -Km-</b>
<b>TOTAL</b>			

**REGISTRU UNIC  
Evidența fișelor de școlarizare a cursanților**

Nr. fișei de școlarizare	Numele și prenumele celui instruit	Data și locul nașterii	Categ. de permis pt. care se instruieste	Perioada de școlarizare	Profesor de leg. rut. /nr. autorizație	Instructor de conducere auto/nr. autorizație

**REGISTRU UNIC**  
**Evidența autorizării instructorilor pentru legislația rutieră și în**  
**conducerea practică autovehiculelor**

Nr.crt.	Gradul, numele și prenumele	Nr. autoriz.	Data autoriz.	Reautorizare (Viza anuala)			
				Data OZU	Data OZU	Data OZU	Data OZU

**REGISTRU UNIC**  
**pentru evidența personalului care urmează cursurile școlii de șoferi**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data și locul nașterii	Grupa

Categoriile pentru care se instruiște	Examinare teoretică categ. B A/R	Examinare practică categ. B A/R	Examinare teoretică categ. C A/R	Examinare practică categ. C A/R	Examinare teoretică categ. C+E A/R	Examinare practică categ. C+E A/R	Observații